

Maliye Bakanlığından:

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
(SAYI: 2014/1)

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğın amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları, faiz oranlarını ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 30/12/2006 tarihli ve 26392 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12, 27, 524 ve 528 inci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci, 8/6/1988 tarihli ve 19836 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 26 ncı, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 6 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kasa işlemleri

MADDE 3 – (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde kasadan yapılacak ödeme sınırı; Tablo I’in kasa işlemleri bölümünde gösterilmiştir.

(2) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince, ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami miktar Tablo I’in kasa işlemleri bölümünde gösterilmiştir.

(3) Tebliğ eki tabloda kasa işlemleri bölümünde gösterilen parasal sınırların yetersiz kalması durumunda, muhasebe birimlerinin gerekçeli başvuruları üzerine Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tespit edilen sınırlar uygulanır. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkça yeniden artırılmasına izin verilen limitlerin, bu Tebliğle belirlenen limitlerin üzerinde olması halinde özel olarak verilmiş limitlerin uygulanmasına devam edilir.

Banka işlemleri

MADDE 4 – (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 524 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince, Tek Hazine Hesabı sistemine tabi olan muhasebe birimlerinin toplu ödemelerde bankaya önceden haber vermeleri gereken tutar Tablo I’in banka işlemleri bölümünde gösterilmiştir.

(2) Bu tutarın altındaki ödemeler için bankanın önceden haberdar edilmesi ve mutabakat sağlanması zorunlu değildir.

Kaybedilen alınlara ilişkin işlemler

MADDE 5 – (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I’in kaybedilen alınlara ilişkin işlemler bölümünde gösterilmiştir.

Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri

MADDE 6 – (1) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi gereğince, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı ile mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz karşılığı tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I’in muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri bölümünde gösterilmiştir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri için yukarıda belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, gerekçeli tekliflerle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkça yeniden artırılmasına izin verilen limitlerin, bu Tebliğle belirlenen limitlerin üzerinde olması halinde özel olarak verilmiş limitlerin uygulanmasına devam edilir.

Yetkili memurlarla ilgili işlemler

MADDE 7 – (1) Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci maddesi gereğince, değerli kağıt verilen yetkili memurlar tarafından on beş

günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken satış hasılatı tutarı Tablo I'in yetkili memurlarla ilgili işlemler bölümünde gösterilmiştir.

Muhasebe yetkilisi yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler

MADDE 8 – (1) Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince, görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I'in C bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır.

Kayıbolan faturalarla ilgili işlemler

MADDE 9 – (1) Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereğince, kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği fatura tutarı Tablo I'in Ç bölümünde gösterilmiştir.

Taahhütlerin kayıtlardan çıkarılması

MADDE 10 – (1) Taahhüt Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi gereğince, taahhütlerin devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkin suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I'in D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır. Taahhütlerin kayıtlardan çıkarılması, belirlenen limitler dâhilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

(2) Devir, satış, imha, hurdaya ayırma ve terkin işlemlerinin birden fazla taahhütü ihtiva etmesi halinde söz konusu limitler taahhüt bazında değil, işlem bazında uygulanır.

Ön ödeme işlemleri

MADDE 11 – (1) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereğince merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerince harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırı Tablo II'nin A bölümünde gösterilmiştir.

(2) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden Tablo II'nin B bölümünde gösterilenler, kendileri için belirlenen sınır dâhilinde avans verebilirler.

(3) Milli İstihbarat Teşkilatı mutemetleri ile dış temsilcilikler emrine ve askerî daireler mutemetlerine verilecek avans sınırları Tablo II'nin C, Ç ve D bölümlerinde gösterilmiştir. 6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda gösterilen sınırlar aşılmamak kaydıyla, belirlenen sınırların üzerinde avans verilmesine ihtiyaç duyulması halinde, gerekçeleriyle birlikte Bakanlığa başvurularak izin alınır.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince açılacak krediler ile yurt dışından yapılacak alımlar için açılacak akreditif karşılığı krediler için Maliye Bakanlığında izin alınmaz.

(5) Milli Savunma Bakanlığına bağlı birlik ve kurumlardan “Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar” kapsamına giren askerî birimler Tablo III'te gösterilmiştir. Bunların dışında kalan birlikler, “Tugay ve eşitine kadar olan askerî kurum ve kuruluşlar” kapsamında sayılır.

Muhasebe kayıtlarından çıkarılacak alacaklar

MADDE 12 – (1) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince, yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacakları ile diğer amme alacaklarından, amme idarelerinde terkin yetkisini haiz olanlar tarafından tahsil zamanaşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabilecek miktarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

(2) 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, kayıtlardan çıkarılacak tutarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

Faiz oranları

MADDE 13 – (1) Genel hükümlere göre takip edilerek tahsil olunacak kişilerden alacaklara 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümlerine göre uygulanacak kanuni faiz oranları ile temerrüt faizi oranları, yıllar itibarıyla Tablo V'te gösterilmiştir.

Alındılar ve alındı birim fiyatları

MADDE 14 – (1) Bakanlıkça bastırılan ve genel bütçe kapsamı dışındaki idareler ile döner sermaye ve fonlar tarafından mevzuatları gereğince kullanılması gereken alındıların birim satış fiyatları Tablo VI'da gösterilmiştir.

Yürürlükten kaldırılan Tebliğ

MADDE 15 – (1) 23/3/2013 tarihli ve 28596 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı: 2013/1) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

TABLO I- P A R A S A L S I N I R L A R

A- MERKEZ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETİMİ	(TL)
<p>1. Kasa i lemleri:</p> <p>1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeli inin 12 nci maddesi gere ince, muhasebe birimlerinca kasadan yapılacak ödeme tutarı;</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyük ehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası ubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.2. Di er muhasebe birimlerinde,</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeralma bölge-askerlik ube ba kanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ili kin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatanda larına yapılacak teminat iadeleri sınırlamaya tabi de ildir.</p> <p>1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeli inin 12 ve 27 nci maddeleri gere ince ertesı gün yapılacak ödemeleri kar ılamak üzere ve ki i malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası ubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak artıyla vezne de bulundurulacak azami TL tutarı;</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2.1. Vergi dairelerinde,</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2.2. T.C. Ziraat Bankası ubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2.3. Di er muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),</p>	<p>1.150</p> <p>675</p> <p>1.700</p> <p>11.500</p> <p>6.750</p>
<p>2. Banka i lemleri:</p> <p>Ödemelerde muhasebe birimlerinca Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeli inin 524 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre bankaya önceden haber verilmesi gereken tutar,</p>	<p>56.000</p>
<p>3. Kaybedilen alındılar için ilân:</p> <p>Igilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeli inin 528 inci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,</p>	<p>675</p>
<p>B- MUHASEBE YETK L S MUTEMETLER N N GÖREVLEND R LMELER , YETK LER , DENETİM VE ÇALI MA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETİMELİK</p>	
<p>1. Muhasebe yetkilisi mutemedi i lemleri:</p> <p>1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalı ma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeli in 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dı nda görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p> <p>1.2. Mahkeme ba kanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i üyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerinca, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı</p>	<p>2.300</p> <p>7.275</p>
<p>2. Yetkili memurlarla ilgili i lemler:</p> <p>Pul ve De erli Ka ıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satı Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe birimininca veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p>	<p>2.700</p>
<p>C- MUHASEBE YETK L S ADAYLARININ E TİM , SERT F KA VER LMES LE MUHASEBE YETK L LER N N ÇALI MA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETİMELİK</p>	

<p>1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve di er mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkilere ili kin limitler (vergi ve sair kesintiler dü ülmeden önceki tutar)</p> <p>1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi lemlerinde (her bir belge için)</p> <p>1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi lemlerinde (her bir belge için)</p> <p>1.3. Banka teminat mektubu veya menkul de erlerin, kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ili kin i lemlerde</p> <p>2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Maliye Bakanlı ı Merkez Muhasebe Birimi, stanbul ı Muhasebe Birimi ile Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme dairesi Bakanlı ı muhasebe birimlerinde 4, di er merkez muhasebe birimleri, Ankara ı Muhasebe Birimi ile zmir ı Muhasebe Biriminde 3 kat olarak uygulanır.</p> <p>3. Merkezi yönetim kapsamı dı ındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.</p>	<p>2.300</p> <p>3.100</p> <p>11.500</p>
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETİMİ	
<p>1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeli ninin 5 inci maddesi ve konuya ili kin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.</p>	45.000
D-TA HİZMET MALLARININ KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
<p>1. Taahhüt Mal Yönetmeli ni hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taahhütler için uygulanacak limitler,</p> <p>1.1. Taahhütlerin kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında</p> <p>1.2. Taahhütlerin hurdaya ayrılmasında, imha ve terkin edilmesinde</p> <p>1.3. Taahhütlerin aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde</p> <p>2. Yukarıda belirtilen limitler; kurulu merkezleri ile Ankara, stanbul ve zmir illerinde 3 kat olarak uygulanır.</p>	<p>3.400</p> <p>6.750</p> <p>17.000</p>

TABLO II- ÖN ÖDEME LEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİNİN MUTEMED AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İlçelerde, kurulu merkezlerinde, büyük şehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	1.100
1.2. Diğer ilçelerde	560
2. Çiğdem cenazelerinin nakli, firari askerler, üpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevki amacıyla	12.700
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen misafirhaneciler	7.400
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	21.200
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. Ankara, stanbul ve zmir il merkezleri için	74.000
5.2. Diğer il ve ilçeler için	26.500
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için	58.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için	5.600
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınır dışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	23.300
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği için	424.000
10. Yargılama Giderleri	12.200
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	2.650
12. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlı ına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan	

kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyük şehir belediye sınırları içinde	5.000
12.2. Diğer il ve ilçelerde	3.000
B- ÖZEL BÜTÇELİ DARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	5.500
1.2. Diğer birimleri için	1.100
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	2.800
3. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu mutemetlerine	11.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	30.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kurulu merkezinde	88.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	152.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kurulu merkezlerinde	795.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	318.000
7. Türk Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	795.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	135.000
9. Diğer Özel Bütçeli Dairelerin mutemetleri için	1.100

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR	
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;	TL
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacaklarının dışında kalan;	
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	15.000
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacaktır anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	15

TABLO V- KANUN FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI	
3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanuni faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)	Yıllık Oran (%)
1.1/1/2014 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (27/12/2013 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	11,75
2. 1/1/2013 - 31/12/2013 dönemi için	

2.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari ilişkilerde (20/12/2012 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	13,75
3. 1/1/2012 - 31/12/2012 dönemi için	
3.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari ilişkilerde (29/12/2011 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	17,75